

Titre d'emploi : Coordonnateur·trice de l'engagement communautaire et du patrimoine numérique

Volet du programme : Jeunesse Canada au travail - Bâtir une carrière en patrimoine

Organisation : Musée du Montréal juif

Location : Montréal, QC

Date de début : 4 mai 2026

Date de fin d'emploi : 31 mars 2027

Nombre d'heures : 35 heures/semaine

Taux horaire : 23 \$

Date limite : 16 mars 2026, 9h (*Voir la fin de l'affiche pour les détails*)

Le Musée du Montréal juif, un lieu innovant permettant de découvrir la diversité de la vie et du patrimoine juifs à Montréal à travers de nouvelles expériences artistiques et culturelles, est à la recherche d'un·e diplômé·e postsecondaire qualifié·e pour jouer un rôle de premier plan dans ses projets patrimoniaux en pleine expansion.

Le Musée est actuellement en phase de recherche, de développement et d'activation publique d'un nouveau site d'histoire publique: H. Fisher & Fils, un magasin d'approvisionnement pour l'industrie du vêtement vieux de 100 ans, en activité de 1918 à 2022, et aujourd'hui le dernier du genre dans le quartier juif historique de Montréal, le long du boulevard Saint-Laurent. Ouvert au public depuis juin 2025, H. Fisher & Fils fonctionne désormais comme un site patrimonial satellite accueillant les visiteurs par le biais de visites guidées, de programmes publics et d'activités d'engagement communautaire axés sur l'industrie du vêtement à Montréal et ses liens profonds avec l'histoire de l'immigration juive et l'histoire du travail.

Le ou la coordonnateur·trice de l'engagement communautaire et du patrimoine numérique agira à titre d'ambassadeur·rice de ce site patrimonial expérientiel, en jouant un rôle actif dans son développement continu tout en acquérant une expérience pratique au sein de plusieurs départements du Musée, notamment la recherche patrimoniale, les expositions et le commissariat, les opérations, l'engagement communautaire et le patrimoine numérique. Ce poste offre une occasion unique de contribuer de manière significative à la programmation d'histoire publique sur place et en ligne, ainsi qu'aux initiatives plus larges de préservation du patrimoine du Musée.

Le ou la candidat·e idéal sera enthousiaste à l'idée de s'immerger dans l'histoire publique innovante, les pratiques de conservation du patrimoine et la recherche communautaire, et sera motivé à travailler en collaboration avec un large éventail de parties prenantes: personnel du musée, membres de la communauté, chercheurs et visiteurs, afin de contribuer à orienter l'évolution continue du site patrimonial H. Fisher & Fils.

Pendant la durée du contrat, le ou la coordonnateur-riche de l'engagement communautaire et du patrimoine numérique devra :

- Contribuer à l'entretien, à l'organisation et au contrôle de la qualité des collections en ligne en pleine croissance du Musée, tout en acquérant une expérience pratique des flux de travail en patrimoine numérique, et jouer un rôle actif dans l'élaboration des futures initiatives numériques du Musée.
- Appuyer la coordination des services aux visiteurs et des projets patrimoniaux dans les opérations quotidiennes des visites guidées extérieures, notamment la gestion des réservations de visites publiques et privées, la communication avec la clientèle et les fournisseurs externes, ainsi que la planification des horaires du personnel.
- Apprendre, offrir et perfectionner des visites guidées du bâtiment H. Fisher et de son histoire, en collaboration étroite avec la gestionnaire de la recherche, l'équipe de programmation et la coordination des services aux visiteurs et des projets patrimoniaux, afin de mettre à jour les contenus d'interprétation, de soutenir la formation des boursier-ère-s d'été et de veiller à ce que les visiteurs soient accueillis et reçoivent un contexte pertinent sur le bâtiment, le mandat du Musée, le quartier environnant et la ville.
- Participer à des séances de formation et à des discussions de groupe portant sur l'histoire juive de Montréal, le bâtiment H. Fisher, l'industrie du vêtement et les méthodologies de l'histoire publique.
- Suivre une formation en entretien préventif pour les sites patrimoniaux et les petits musées, et élaborer des recommandations et des pratiques exemplaires, contribuant ainsi à l'expertise croissante du Musée en matière d'intérieurs patrimoniaux et de sites historiques.
- Contribuer aux rapports internes, aux recommandations et à la planification des travaux futurs pour le site H. Fisher & Fils, en collaboration avec les équipes de recherche, de programmation et de commissariat du Musée.
- Être disponible pour travailler les fins de semaine durant l'été (mai à août).

PROFIL DU CANDIDAT

En plus du travail patrimonial sur place, le ou la coordonnateur-riche à l'engagement communautaire et au patrimoine numérique soutiendra les initiatives du Musée en matière de patrimoine numérique et de collections, en contribuant à l'entretien et à l'organisation des histoires orales, des images d'archives et des contenus de recherche diffusés sur la plateforme de collections en ligne du Musée. Ce travail contribue à la durabilité à long terme,

à l'accessibilité et à la présentation éthique de l'ensemble des matériaux patrimoniaux juifs du Musée.

Ce poste vise à favoriser le développement professionnel d'une personne en début de carrière intéressée par une carrière dans les musées, les sites patrimoniaux, les bibliothèques ou les archives, les humanités numériques ou d'autres organisations du secteur du patrimoine culturel. Les candidat·e·s doivent posséder une expérience académique ou professionnelle en gestion de projets patrimoniaux, et/ou une formation pertinente en muséologie et études curatoriales, histoire publique, anthropologie, études canadiennes, sciences de l'information et des bibliothèques, études québécoises, études juives ou dans d'autres domaines liés au patrimoine.

Sans être obligatoires, les qualifications suivantes constituent des atouts :

- Expérience de travail avec le public et de gestion de personnes acquise dans un contexte de service à la clientèle ou d'engagement communautaire
- Intérêt pour l'interaction avec des publics diversifiés dans un environnement accueillant et éducatif
- Expérience en coordination et en planification de programmes ou d'événements destinés au public
- Capacité à travailler de manière autonome et en collaboration
- Excellentes aptitudes en résolution de problèmes, en prise de parole en public et en recherche

Étant donné que le Musée est situé à Montréal, la maîtrise du français et de l'anglais est fortement souhaitée, et la personne retenue devra être à l'aise de travailler dans un environnement de bureau bilingue. La maîtrise de Zoom, de Google Suite et de Microsoft Suite (en particulier Word et Excel), ainsi qu'une capacité à apprendre de nouveaux outils numériques, est requise ; la connaissance préalable de WordPress, Canva, de la suite Adobe Creative, de logiciels de montage audio/vidéo et de systèmes de gestion de la relation client (CRM) constitue un atout.

ADMISSIBILITÉ

Ce poste est conditionnel à l'obtention du financement du programme Jeunesse Canada au travail – Bâtir une carrière en patrimoine (JCT-BCP) de Patrimoine canadien, et l'admissibilité des candidat·e·s est régie par les lignes directrices de la subvention. **Les candidat·e·s doivent s'inscrire en ligne sur le site Web de Jeunesse Canada au travail (JCT). Des renseignements supplémentaires et les documents d'inscription sont disponibles à l'adresse: <https://jeunesse-canada-travail.canada.ca/>.**

Conformément aux critères d'admissibilité de Jeunesse Canada au travail, vous êtes admissible au stage uniquement si vous :

- Êtes citoyen·ne canadien·ne, résident·e permanent·e ou avez le statut de réfugié·e au Canada ;
- Êtes légalement autorisé·e à travailler au Canada ;
- Avez entre 16 et 30 ans au début de l'emploi ;
- Répondez aux critères d'admissibilité du programme auquel vous postulez ;
- Êtes inscrit·e à l'inventaire en ligne des candidat·e·s de JCT ;
- Êtes disposé·e à vous engager pour toute la durée du mandat ;
- N'occupez pas un autre emploi à temps plein (plus de 30 heures par semaine) pendant votre emploi dans le cadre de JCT.

Les personnes intéressées qui répondent aux critères ci-dessus peuvent poser leur candidature directement auprès du Musée du Montréal juif.

Le Musée du Montréal juif s'engage à être un espace inclusif et encourage les candidatures de toutes les personnes, notamment les femmes, les peuples autochtones, les minorités visibles, les personnes en situation de handicap, ainsi que les personnes de toutes identités sexuelles et de genre.

INSTRUCTIONS D'APPLICATION

Les candidatures doivent comprendre :

1. Un CV
2. Une lettre de motivation expliquant votre intérêt pour le poste et votre expérience pertinente
3. Une preuve d'obtention du diplôme (p. ex. relevé de notes)

Tous les documents doivent être envoyés au plus tard à **9 h le 16 mars 2026** à emplois-jobs@imjm.ca avec comme objet : « **YCW BCH 2026 : Coordonnateur·trice de l'engagement communautaire et du patrimoine numérique** »

Toute question concernant le poste ou le processus de candidature peut être adressée à info@imjm.ca.