



Poste : Gestionnaire, engagement communautaire et programmation

Lieu : Montréal, QC (Hybride, présence régulière sur place requise)

Emploi : Permanent, temps plein, salarié, 50 000 \$ à 54 000 \$ (selon l'expérience)

Date d'entrée : Au plus tôt le 18 juin 2026

Date limite : Mercredi le 20 mai 2026, 9 h 00 HNE

Postuler : emplois-jobs@imjm.ca, objet : « Gestionnaire, engagement communautaire et programmation »

Le Musée du Montreal juif (MMJ) est un lieu culturel innovant qui met en relation les gens avec la vie juive diversifiée de Montréal, son patrimoine et sa culture contemporaine, par le biais de programmes publics, de visites guidées, d'initiatives communautaires et de projets immersifs. Nous formons une équipe petite, collaborative et créative qui croit au développement professionnel et à la croissance avec ses membres.

Nous vivons un moment charnière et stimulant : alors que notre bâtiment principal est en rénovation, nous définissons activement ce que sera le prochain chapitre du MMJ. **Le/la personne à ce poste de Gestionnaire, engagement communautaire et programmation** jouera un rôle central dans ce processus, en dirigeant notre programmation publique, en approfondissant les relations communautaires et en contribuant à élaborer la vision à long terme de notre nouvel espace. Si vous êtes stimulé par la stratégie et la planification que par l'exécution, et souhaitez laisser une empreinte réelle dans l'écosystème culturel montréalais, ce poste est pour vous !

Responsabilités

- Diriger le calendrier annuel de programmation du MMJ, soit environ 50 événements par année : ateliers, rassemblements communautaires, programmation familiale, concerts, causeries d'artistes, événements de narration, visites thématiques, fêtes et marchés d'artisans
- Assurer l'engagement relationnel et communautaire : sensibilisation individuelle, développement et intendance de partenariats, développement des publics et sessions de rétroaction communautaire
- Superviser notre CRM : maintenir et développer la base de données, assurer l'hygiène des données, produire des statistiques de programmation et des rapports sur les publics pour les demandes de subventions, les rapports aux bailleurs de fonds et la stratégie interne
- Diriger le programme de micro-subventions pour l'exploration créative ou culturelle (qui en est à sa 6e année) : gérer la sensibilisation et le processus d'appel ouvert, le jury des candidatures, animer des séminaires de développement professionnel et superviser tous les événements liés au programme
- Gérer le Collectif des arts du Montréal juif (CAMJ / MJAC) : programmation, activités d'engagement et sensibilisation auprès des membres actuels et potentiels
- Gérer la stratégie et la planification événementielles de bout en bout (conceptualisation, calendrier, budgets, logistique, dotation en personnel et bilans) pour une sélection centrale de programmes ; superviser le personnel de soutien à la programmation à temps partiel



- Jouer un rôle central dans l'élaboration de la stratégie de programmation à long terme pour le prochain espace du MMJ : contribuer à la vision, développer des cadres de programmation et aider à traduire les objectifs institutionnels en un programme public concret
- Soutenir la prospection, la rédaction et la présentation de rapports de subventions au besoin ; entretenir des relations avec les responsables des subventions et des fondations en lien avec les programmes du portefeuille
- Rédiger du contenu de programmation bilingue (FR/EN) ; coordonner avec l'équipe des communications les stratégies de sensibilisation et de promotion, les médias sociaux, les mises à jour du site web et le matériel de presse

Qualifications requises

- Expérience démontrée en programmation culturelle, en gestion d'événements et/ou en engagement communautaire, idéalement dans un organisme à but non lucratif ou culturel
- Expérience en gestion des données et en production de rapports : à l'aise avec la gestion d'un CRM, le maintien de l'hygiène des données, le développement de mesures de données dans un contexte sans but lucratif et la production de statistiques de programmation pour les subventions et les bailleurs de fonds
- Expérience avérée dans la gestion ou la supervision de personnel ou d'équipes de projet
- Le bilinguisme intégral en français et en anglais (écrit et oral) est requis
- Solides compétences en gestion de projet et en gestion du temps ; à l'aise pour jongler avec plusieurs priorités simultanées dans le respect des délais
- Intérêt démontré et aptitude pour la planification à long terme et la stratégie de programmation
- Orientée vers les personnes et diplomatique, avec un bilan de développement de relations solides avec des parties prenantes diversifiées
- Disponibilité à travailler occasionnellement en soirée et les fins de semaine

Atouts

- Expérience en rédaction de demandes de subventions, connaissance du paysage de financement des OBNL canadiens et/ou du paysage de financement des OBNL juifs
- Réseaux existants dans le secteur culturel ou artistique montréalais
- Expérience avec des plateformes de billetterie (ex. Eventbrite, FareHarbor)
- Expérience avec des outils de design
- Formation en histoire publique, études juives, développement communautaire, communications ou dans un domaine connexe
- Connaissance de (ou véritable intérêt pour) la culture juive et la communauté juive de Montréal
- Permis de conduire valide



Pour postuler, veuillez envoyer un CV et une lettre de motivation (max. 2 pages) en un seul fichier PDF à emplois-jobs@imjm.ca avec « Gestionnaire, engagement communautaire et programmation » en objet. Dans votre lettre de motivation, dites-nous en quoi votre expérience correspond à ce rôle, ce qui vous attire vers le MMJ et votre date de disponibilité la plus proche. **Date limite : Mercredi le 20 mai 2026, 9 h 00 HE.**

Le Musée du Montréal juif s'engage à être un espace inclusif et encourage les candidatures de toutes et tous, notamment, sans s'y limiter, les femmes, les peuples autochtones, les minorités visibles, les personnes en situation de handicap et les personnes de toutes orientations sexuelles et identités de genre. Des mesures d'accommodation sont disponibles sur demande.